



**SISTEMA DE RETIRO
JUNTA DE RETIRO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

**ACUERDO DE AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO
DE DEPÓSITO ELECTRÓNICO**

1-Fecha: _____
DD / MMM / AÑO

Seleccione solamente uno:

2- ☐ CUENTA DE CHEQUE ☐ CUENTA AHORROS ☐ BAJA DEPÓSITO ELECTRÓNICO

AUTORIZO al Sistema de Retiro de la Universidad de Puerto Rico a originar créditos electrónicos por este método comercial aceptado y a originar, si fuera necesario, por cualquier método aceptado, débitos y ajustes, por cualquier entrada que se haya acreditado erróneamente a mi cuenta.

INFORMACIÓN DEL BANCO O COOPERATIVA:	
3-Nombre del Banco o Coop.	
4-Sucursal	
5-Número de Ruta y Tránsito	
6-Número de Cuenta	

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
7-Número Seguro Social	8-Nombre	9-Apellidos
10-Teléfono Celular	11-Teléfono Residencial	12-Estatus
		<input type="radio"/> Participante (___) Activo (___) Inactivo <input type="radio"/> Pensionado <input type="radio"/> Beneficiario de _____
13-Correo Electrónico		
14-Explicación		

Firma (pensionado, participante, tutor legal o Beneficiario)

CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA:	
15-Nombre Persona Contacto	
16-Números de Teléfonos	

INSTRUCCIONES

Entregue en persona o envíe su solicitud a retiro.ret@upr.edu con evidencia indicando que usted es dueño de la cuenta bancaria.

Favor enviar los documentos requeridos de una de las siguientes alternativas:

ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2
a) Copia de identificación gubernamental con foto y firma. b) Copia de estado de cuenta que muestre número de cuenta completo y nombre del dueño de cuenta con logo oficial. (vigencia 90 días). c)**Tutores: incluya evidencia legal junto a certificación de ODIN (Tribunal, Ley o Testamento)	a) Copia de identificación gubernamental con foto y firma. b) Certificación hecha por el banco, que muestre número de cuenta completo, firmado por el Técnico del Banco y nombre con logo de la institución. c)**Tutores: incluya evidencia legal junto a certificación de ODIN (Tribunal, Ley o Testamento)



SISTEMA DE RETIRO JUNTA DE RETIRO UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Retrasos en la tramitación de esta información puede retrasar el envío de su dinero. Si usted realizó un cambio de institución financiera o número de cuenta, debe remitir la información en los próximos 40 días calendario.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Entre la fecha, valores numéricos en el formato día/mes/año. Dos dígitos para el día y mes y dos dígitos para el año. Sin guiones ni diagonales, el formulario se encarga de colocarlos.
2. Sombree una de las tres alternativas
3. Entre el nombre del banco o cooperativa.
4. Entre la sucursal del banco.
5. Entre el número de ruta y tránsito del banco o cooperativa.
6. Entre el número de cuenta caracteres numéricos.
7. Entre el número de seguro social sin guiones, el formulario se encarga de colocarlos.
8. Entre su nombre completo en letra de molde.
9. Entre sus apellidos completos en letra de molde.
10. Entre su número de celular.
11. Entre su número de teléfono.
12. Seleccione una de las alternativas si es pensionado o participante (empleado) o beneficiario.
13. Entre el correo electrónico, debe contener el @ y el resto del texto.
14. En caso de baja (no desea el depósito electrónico) narre una breve explicación de la razón.
15. Coloque el nombre de la persona contacto.
16. Escriba los números de teléfonos al cual contactar de ser necesario.